**Нұр - Сұлтан қаласы Коммунальное государственное**

**әкімдігінің «№ 41 орта мектеп» учреждение «Средняя школа № 41»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі акимата города Нур- Султан**

**Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Сарыарқа ауданы,**

**Көктал тұрғын алабы, Ардагерлер көшесі, 1А**

**Тел/факс: (7172) 50-15-61, 50-15-62, 50-15-63.**

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**№ 210 № 210**

**2022 жылдың 28 желтоқсанынан от 28 декабря 2022 года**

**Астана қаласы әкімдігінің "№41 орта мектебі" КММ**

**ішкі еңбек тәртібі қағидаларын бекіту туралы**

Оқу-тәрбие қызметін жүйелеу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласы әкімдігінің "№ 41 орта мектебі " КММ ішкі еңбек тәртібі қағидалары бекітілсін (№1 қосымша)
2. Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына (Гришина М.И., Кенжесейтова А. К., Марцинковская Н. В., Оразакова Ш. А.) оқушылар мен ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) осы Қағидалармен таныстырсын.
3. Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары (Садібек Б.С.) педагогикалық ұжымды осы Ережелермен таныстырсын.
4. Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары (Алчанов А. А..) мектеп қызметкерлерін осы ережелермен таныстырсын.
5. Директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары (Ш. К. Джангабылова) осы ережелерді мектеп сайтында орналастырсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Директоры Сыздықова А.Н.**

**2022 ж. \_\_\_\_\_\_\_\_"Ішкі ережелерді бекіту туралы**

**"Астана қаласы әкімдігінің №41 орта мектебі" КММ еңбек тәртібі**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ бұйрыққа**

**№1 қосымша**

**Астана қаласы әкімдігінің "№41 орта мектебі " КММ**

**ішкі еңбек тәртібі**

**Ережелер**

**I. Жалпы ережелер.**

1.1. Осы ішкі еңбек тәртібінің қағидалары "Астана қаласы әкімдігінің №41 орта мектебі" КММ-не қолданылады. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін қолдануға байланысты барлық мәселелерді мектеп әкімшілігі оған берілген құқықтар шегінде, ал қолданыстағы заңнамада және ішкі тәртіп ережелерінде көзделген жағдайда бірлесіп немесе кәсіподақ комитетінің келісімі бойынша шешеді.

1.2 Астана қаласы әкімдігінің "№41 орта мектебі" КММ қызметінің негізгі мақсаты - Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.

1.3"Астана қаласы әкімдігінің № 41 орта мектебі" КММ міндеттері

* кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын, қоғамдағы өмірге бейімделген мәдениеттің жоғары деңгейі бар тұлғаны қалыптастыру;
* оқу іс-әрекетіне қабілетті оқушыларды анықтау;
* оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын қолдану арқылы оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекеті мен шығармашылық қабілеттерін дамыту;
* шығармашылық әлеуетті дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау;
* жалпы білім беру процесінде отандық және шетелдік озық педагогикалық тәжірибені пайдалану, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен шығармашылық қызметін арттыру.

1.4. Негізгі міндеттерді іске асыру үшін мектептің құқығы бар:

- оқу жұмыс жоспарын, сабақ кестесін, жұмыс режимін өз бетінше әзірлеу және бекіту.

1.5 мектепті басқару мемлекеттік-қоғамдық сипатта болады және дара басшылық (мектеп директоры жүзеге асырады) және өзін - өзі басқару қағидаттарына негізделеді-Қамқоршылық кеңесті, педагогикалық кеңесті, ғылыми-әдістемелік кеңесті жүзеге асырады.

1.6. Мектеп барлық оқушыларға білім алуға тең мүмкіндік береді. Нәсілдік, діни, ұлттық дұшпандықтың кез-келген көріністеріне жол берілмейді және мектеп әкімшілігі оны тоқтатады.

7. Оқушылардың, ата-аналар мен мұғалімдердің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі мектеп Жарғысымен, ішкі тәртіп Ережелерімен, қауіпсіздік ережелерімен және мектептің жергілікті актілерімен анықталады.

1.8 мектеп жауапты:

- оқу процесі кезінде білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы

- мектептің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

- оқу жоспарына сәйкес білім беру бағдарламаларын толық көлемде іске асыру;

- өз оқушыларына сапалы білім беру үшін жағдай жасау

- білім алушылар мен мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу

- мектепте медициналық пункттің жұмысы және ыстық тамақты ұйымдастыру үшін қажетті жағдайлар жасау

- білім беру процесін ұйымдастырудың қолданылатын нысандарының, әдістері мен құралдарының оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі.

**II. Оқу процесін ұйымдастыру.**

2.1. Оқу-тәрбие процесі "ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру)"негізінде бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2.2. Оқушылар мектепке 07.45 сағаттан (1 Ауысым) және 13.45 (2 ауысым)кешіктірмей келуі керек

2.3. Мектепке жүйелі түрде (айына 3 реттен артық) кешігіп келген оқушылар мектеп әкімшілігіне түсіндіру үшін шақырылуы мүмкін және оларға жаза қолданылуы мүмкін.

2.4. Гигиеналық мақсатта жылдың кез келген уақытында таза ауыстырылатын аяқ киім (мектеп формасы туралы ереже) міндетті болып табылады.

2.5. Мектепте сырт киім киген адамдардың болуына жол берілмейді. Көше киімдері мен аяқ киімдерді киім ауыстыратын бөлмеге Мұқият орналастыру керек.

2.6.Оқу уақытында 1-11 сынып оқушылары мектеп формасын киюі керек (мектеп формасы туралы ереже).

2.7. Сабақтар мектеп директоры бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі және оқу жылының басына жыл сайынғы бұйрықпен бекітіледі.

2.8 Білім алушыларды оқу үдерісінен алшақтатуға жол берілмейді

2.9. Сабақтың ұзақтығы - 40 минут (УО 22.09.2022 № 766 бұйрығы негізінде

"Нұр-Сұлтан қаласының білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы 2022 жылғы 27 тамыздағы 672 бұйрыққа толықтырулар енгізу туралы"

2.10. Өзгерістер кезінде кабинеттерді желдету жүргізіледі, осы уақытта оқушылардың сыныптарда болуына жол берілмейді.

2.11. Қоңыраудан кейін сыныпқа кіру кешігіп келеді, бұл туралы мұғалімнің журналына жазылады, бірнеше рет кешігіп келгеннен кейін олар құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесіне(алдын алу кеңесі туралы ереже) шақырылады.

2.12. Мұғалімнің сабақтан қоңырау шалғаннан кейін оқушыларды ұстауға құқығы жоқ.

2.13 Оқушыларды сабақтан шығаруға тыйым салынады

2.14. Оқушылардың ата аналарына сабақ кезінде мектепке кіруге тыйым салынады

2.15 Бөгде адамдар мектеп әкімшілігінің рұқсаты бойынша мектепке қатаң түрде жіберіледі.

2.16 Оқушы дәлелсіз себепсіз 3 күннен артық болмаған жағдайда сынып жетекшісі ақпаратты директордың орынбасарына жеткізуге міндетті

2.17 Әр түрлі деңгейдегі іс-шараларға қатысу үшін оқушылардың мектептен шығуы директордың бұйрығы бойынша тиісті нұсқама өткізіле отырып жүзеге асырылады.

2.18 Бастауыш сынып жетекшілері оқушыларды асханаға ертіп, тәртіпті қамтамасыз етуге міндетті.

2.19 Әкімшіліктің тиісті бұйрығынсыз сабақтарды ауыстыруға қатаң тыйым салынады.

**Оқушыларға тыйым салынады:**

2.20. Мектепке медициналық препараттарды, есірткі құралдарын, жарылғыш заттарды (петардаларды қоса алғанда), қаруды (газ, пневматикалық, ойыншық не пластмасса зарядтарды, суды ататын), газ баллондарын, бояуы бар баллондарды, темекі бұйымдарын, сіріңкелерді, оттықтарды, құрамында алкоголь, кофеин, ынталандырушы препараттар мен "энерготониктер" бар сусындарды әкелуге; шаншу, білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығына немесе мектеп мүлкіне зиян келтіретін кесетін және басқа да заттар. Анықталған жағдайда аталған заттарды мектеп қызметкерлері алып қояды

2.21. 2.16-тармақта көрсетілген сусындарды шегу және тұтыну. мектеп аумағында.

2.22. Мектеп ғимаратында және оның аумағында қоқыс тастау.

2.23. Сабақ кезінде және үзілісте Сағыз шайнаңыз.

2.24. Сабақ кезінде ұялы телефондарды пайдалану. Гаджеттерді білім беру мақсатында пайдалану мұғалімнің келісімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

2.25. Жаман сөздер айту, сөзбен қорлау.

2.26 . Қарым-қатынасты анықтау, қорқыту және бопсалау үшін физикалық күш қолданыңыз.

2.27. Айналасындағылар үшін қауіпті салдарға әкеп соқтыратын кез келген іс-әрекетті жүргізу.

**ІІІ. Оқушылардың оқу құжаттары**

3.1. Әр оқушының өзімен бірге кестеге сәйкес қажетті кеңсе керек-жарақтары мен оқулықтары болуы керек.

3.2. Студент апта сайын Күнделікті қарап шығуы керек .

3.3. Қорытынды белгілер, сондай-ақ мұғалімдердің ескертулері ата-аналарға сол күні ұсынылуы тиіс.

3.4. Сабақты өткізіп алған жағдайда оқушылар сынып жетекшісіне растау құжаттарын ұсынуы керек: медициналық анықтама немесе ата-анасының өтініші.

3.5. Оқу бағдарламасынан өткені туралы деректер жыл сайын оқушылардың жеке істерінде сақталатын, сыныптар бойынша жеке папкаларға жиналған оқушының үлгерімі мен мінез-құлық табельдеріне енгізіледі.

**ІV.Оқушылардың мінез-құлқы**

4.1. Оқушылардың мінез-құлқы осы Ережелермен, қауіпсіздік ережелерімен және мектептің жергілікті актілерімен, мектеп Жарғысымен реттеледі.

4.2. Әрбір оқушы қай жерде болса да, мектептің жоғары беделін бекітетін және нығайтатын қасиеттерді көрсетуі керек. Ол басқа адамдарға құрмет көрсетеді, сыртқы келбетіне қамқорлық жасайды, өзін лайықты ұстайды

4.3. Мектептегі тәртіп білім алушылардың, педагогтар мен мектеп қызметкерлерінің адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады

4.4 . Тәртіптік бұзушылық:

- сабаққа кешігіп келу,

- себепсіз сабақты өткізіп жіберу,

- жаман сөз айту,

- айналаңыздағы адамдарды сөзбен немесе іс-әрекетпен қорлау,

- мектеп мүлкін саналы түрде бүлдіру.

4.5 Тәртіпті өрескел бұзу:

- Қарым-қатынасты нақтылау, қорқыту және бопсалау үшін физикалық күш қолдану.

- Улануға, жарылыстарға және өртке әкелуі мүмкін кез келген құралдар мен заттарды пайдалану.

- Ақшалай төлем үшін басқа оқушыларға арналған оқу тапсырмаларын орындау.

- Құмар ойындар.

- Оқушылардың коммерциялық операцияларын жүргізу.

- Нәсілдік, діни, ұлттық төзбеушіліктің кез келген көрінісі мен насихаты.

- Мектепте оқушының осы Ереженің 2.16-тармағында көрсетілген сусындармен, Темекі бұйымдарымен, улы немесе есірткі заттарымен, қарумен келуі.

- Айналасындағылар үшін қауіпті салдарға әкеп соқтыратын кез келген іс-әрекет.

4.6 Оқушының немесе оқушылар тобының мінез-құлқы, сөздері немесе әрекеттері оның қадір-қасиетін қорлайды деп санайтын немесе тәртіптік бұзушылықтың куәгері болған кез келген адам бұл туралы кезекші әкімшіге немесе кезекші мұғалімге дереу хабарлауы керек.

4.7 Тәртіп бұзылған жағдайда оқушыларға келесі жазалар қолданылуы мүмкін:

- ескерту;

- күнделікке ескерту жазу;

- мектеп бойынша бұйрықта сөгіс жариялау;

- сынып ұжымдарындағы теріс қылықтарды талқылау;

- оқушының ата-анасына үндеу;

- педагогикалық кеңесте, алдын алу кеңесінде теріс қылықты талқылау;

- полицияны немесе өзге де мемлекеттік құрылымдарды тарту;

4.8 . Көтермелеу ретінде келесі шаралар қолданылады:

- мектеп бойынша бұйрықта алғыс жариялау;

- грамотамен марапаттау;

- бағалы сыйлықпен марапаттау;

- ата-аналарға бала тәрбиесі үшін алғыс жариялау.

**V. Мектеп оқушыларының құқықтары**

5.1. Мектеп оқушылары құқылы

- өзінің адами қадір-қасиетін және отбасының қадір-қасиетін құрметтеу үшін

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес сапалы білім алуға

- мектепті демократиялық басқаруға қатысу

- денсаулықты қорғауға кепілдік беретін оқу жағдайларына

- қосымша (оның ішінде ақылы) білім беру қызметтерін алуға

- мектеп әкімшілігіне лауазымды адамдар немесе оқушылар тарапынан оқушылардың құқықтарын бұзу туралы шағымдар мен өтініштерге;

- демалыс кезінде бүкіл оқу жылы ішінде басқа оқу орнына ауысуға

- кітапхана қорын тегін пайдалануға

- мұғалімдерден қандай да бір баға қою себептері туралы түсініктеме алуға

- жеке мінез-құлыққа, үлгерімге байланысты мәселелерді талқылау кезінде жеке қатысуға

- қорытынды аттестаттаудан өткен білім туралы құжаттарды алуға

- моральдық тұрғыдан гүлденген, мейірімді және жанашыр атмосферада оқуға және дамытуға

- мұғалімдер мен мектеп қызметкерлері тарапынан өзіне әділ және тең қарым-қатынас жасау

- мектеп Конституциясы мен Жарғысы шеңберінде өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге, ар-ождан бостандығына және ақпарат алуға;

- білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке ерікті түрде тартуға;

- физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғауға

**Рұқсат етілмейді:**

- білім алушының атына төнетін қатерлер

- білім алушыны әдейі оқшаулау;

- ар-намысты қорлау және қорлау;

- оқушыға деген жағымсыз көзқарас.

*VІ***.Мектеп оқушыларының міндеттері**

6.1. Мектеп Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін білу және сақтау.

6.2. Мектеп қызметкерлерінің мектептің ішкі тәртіп ережелерін сақтау жөніндегі талаптарын орындау

6.3. Қауіпсіздік ережелерін орындау

6.4. Мектепті басқару органдарының заңды шешімдерін, мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің талаптарын орындау

6.5. Оқу жоспарында көзделген оқу пәндерін толық көлемде меңгеру

6.6. Аралық және қорытынды аттестаттаудан уақытылы және сәтті өту

6.7. Өз денсаулығыңызға, қауіпсіздігіңізге және айналаңыздағы адамдардың өміріне қамқорлық жасаңыз

6.8. Мектепте және оның аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау

6.9. Басқа оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін, көзқарастары мен сенімдерін құрметтеу, олардың құқықтарын сақтау

6.10 Өз мінез-құлқыңыз үшін жауап беру

6.11 Мұғалімге көмек көрсету және бір-біріне өзара көмек көрсету.

6.12 Мектеп меншігін ұтымды пайдалану және қорғау.

6.13 Мектептің ар-намысы мен дәстүрлерін, оның беделін сақтау туралы қамқорлық жасау

**VІІ.Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері.**

7.1. Педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі

7.2. Педагог қызметкердің құқығы бар:

* тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда кәсіби қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;
* лауазымды адамдар мен басқа адамдар тарапынан заңсыз араласудан және кедергілерден қорғау;
* білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарау және тиісті мінез-құлық;
* ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;
* ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;
* шығармашылық бастама, авторлық бағдарламалар мен оқыту мен тәрбиелеу әдістерін әзірлеу және қолдану, білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамыту және тарату;
* білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдау;
* білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысу;
* сайланбалы лауазымды сайлау және атқару;
* білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;
* білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысу;
* кемінде үш жылда бір рет біліктілікті арттыру;
* үздіксіз кәсіби даму және біліктілікті арттыру нысандарын таңдау;
* біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру;
* Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызмет;
* кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу;
* "әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру;
* Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кәсіби дағдыларды қолдау және арттыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өту;
* өзіне қатысты қабылданатын актілерге, ұйым басшысының іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдану;
* білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
* Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

**7.3. Педагог қызметкер міндетті**

* өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерге ие болу;
* оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтау, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес қамтамасыз ету;
* өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеушілік, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіру, оның ішінде біліктілік санатының деңгейін кемінде бес жылда бір рет арттыру (растау) ;
* педагогикалық этиканы сақтау;
* Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімді медициналық тексеруден өту;
* білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
* балаларды заңға, адам мен азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге, жоғары адамгершілікке, патриотизмге, қоршаған ортаға ұқыпты қарауға құрмет рухында тәрбиелеу;
* білім алушылар мен тәрбиеленушілерде өмірлік дағдыларды, құзыреттіліктерді, дербестікті, шығармашылық қабілеттерді дамыту және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру;
* өмірлік қиын жағдайға тап болған баланы анықтау фактілері туралы білім беру ұйымының басшылығына дереу хабарлау;
* құқық қорғау органдары мен білім беру ұйымының басшылығына кәмелетке толмағандардың қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау немесе оларға қатысты фактілері туралы дереу хабарлауға;
* білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге кеңес беру.

**VІІІ.Әкімшіліктің негізгі міндеттері.**

**Мектеп әкімшілігі міндетті:**

8.1. Мектеп жарғысының талаптары мен ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.

8.2. Қызметкерлердің еңбегін олардың мамандығы мен біліктілігіне сәйкес дұрыс ұйымдастыру.

8.3 Еңбек және өндірістік тәртіпті нығайту.

8.4. Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, мұғалімдердің жұмысына ең жақсы жұмыс тәжірибесін тарату және енгізу.

8.5. Мектепті қажетті оқу-көрнекі құралдармен, шаруашылық мүкәммалмен уақтылы қамтамасыз ету шараларын қабылдау.

8.6 Мектепте санитарлық-гигиеналық нормалар мен ережелердің сақталуын, мектептің, қызметкерлер мен оқушылардың мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

8.7. Еңбек туралы заңнаманы тұрақты сақтау, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерге сәйкес келетін жұмыс жағдайларын жасау.

8.8. Белгіленген мерзімде жалақы беру, қызметкерлерге еңбекақы төлеу шарттарының сақталуына және жалақы қорының жұмсалуына жүйелі бақылауды қамтамасыз ету.

8.9 Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру.

8.10 Мектеп қызметкерлерінің күнделікті қажеттіліктеріне жанашырлықпен қарау, оларға белгіленген жеңілдіктер мен артықшылықтар беруді қамтамасыз ету.

8.11 Әкімшілік оқушылардың мектепте болуы және мектеп ұйымдастыратын іс-шараларға қатысуы кезінде олардың өмірі мен денсаулығына жауап береді.

8.12 Әкімшілік өз міндеттерін тиісті жағдайларда кәсіподақ комитетімен бірлесіп немесе келісім бойынша жүзеге асырады.

**ІХ. Жұмыс уақыты және оны пайдалану**

9.1. Мектептерде бес күндік жұмыс аптасы белгіленді. Мектеп әкімшілігі мектеп қызметкерлерінің жұмысқа келуін және жұмыстан кетуін есепке алуды ұйымдастыруға міндетті

9.2. Мұғалімдерге жаңа жылға оқу жүктемесін белгілеуді мектеп директоры алдағы оқу жылында қандай сыныптарда және қандай оқу жүктемесімен жұмыс істейтінін білуі үшін мұғалімдер демалысқа шыққанға дейін кәсіподақ комитетімен келісе отырып жүргізеді.

**Бұл ретте:**

- мұғалімдер мүмкіндігінше сыныптар мен топтардың сабақтастығын сақтауы керек;

- мұғалімдер үшін оқу жүктемесінің нормасы мұғалімнің ставкасы болып табылады;

- мұғалімдерге арналған оқу жүктемесі тиісті ставканың бір жарым сағатының санынан аспауы тиіс.

- мұғалімдердің оқу жүктемесінің көлемі, әдетте, оқу жылы бойы тұрақты болуы тиіс.

9.3. Мұғалімдердің сабақ кестесін және әкімшіліктің жұмыс кестесін мектеп директоры бекітеді. Сабақ кестесі мұғалімнің педагогикалық орындылығы мен уақытын барынша үнемдеу талаптарын қамтамасыз етуді ескере отырып және оқушылардың мүдделеріне сәйкес жасалады.

9.4 Қызмет көрсетуші персоналдың жұмысы мектеп директоры бекіткен кестемен айқындалады.

9.5 Жыл сайынғы демалыс беру кезектілігін мектеп әкімшілігі белгілейді. Демалыс кестесі әр күнтізбелік жылға ағымдағы жылдың 10 маусымынан кешіктірілмей жасалады және мектептің барлық қызметкерлерінің назарына жеткізіледі. Мектеп директорына демалыс беру тиісті білім беруді басқару органы бойынша бұйрықпен, ал басқа қызметкерлерге мектеп бойынша бұйрықпен ресімделеді.

**Х. Жалпы пайдалану орындары**.

10.1. Асхана

* Үзіліс кезінде немесе сабақтан кейін асханада ғана тамақтануға рұқсат етіледі.
* Оқушылардың асханаға баруы шектеулі өткізу қабілеттілігіне байланысты белгіленген кесте бойынша жүзеге асырылады.
* Асханада оқушылар ыдыс-аяқты тазалап, орауыш материалдардың қалдықтарын контейнерге тастауға міндетті.
* Оқушылар асханада тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті.
* Асханаға бос шашпен және сыртқы киіммен кіруге тыйым салынады

10.2 Кітапхана.

* Кітапхананы пайдалану тегін.
* Мектепке тиесілі кітаптар мен оқу құралдарына жазулар жазуға, кітаптардан беттерді жыртуға тыйым салынады.
* Ата-аналар оқушының кітапханадан алған кітаптары үшін материалдық жауапкершілікке тартылады
* Кітапхана кітабы немесе жәрдемақы бүлінген немесе жоғалған жағдайда, оқушының ата-анасы оны дәл оны толтыруға немесе ақшалай өтемақы төлеуге міндетті.
* Егер оқушының кітапханада берешегі болса, білім туралы құжаттарды беру жүзеге асырылмайды

10.3 Спорт залы.

* Залда дене шынықтырумен айналысу үшін еденде жолақ қалдырмайтын таза спорттық аяқ киім қажет.
* Спорттық формасы жоқ оқушылар дене шынықтыру сабақтарына жіберілмейді, ал осы себепті өткізіп алған сабақ себепсіз өткізіп жіберу ретінде қарастырылады.
* Оқушылар дене шынықтыру сабағынан денсаулығына байланысты ғана босатылады. Бұл жағдайда дәрігердің анықтамасы ұсынылуы керек.
* Оқушылардың спорт залында болуы мұғалімнің қатысуымен ғана мүмкін болады.
* Дене шынықтырудан босатылған оқушылар сабақ кезінде спорт залында болуы керек.
* Оқушылар үшін дене шынықтыру мұғалімі жауапты

10.4 Акт залы.

* Оқушылардың акт залында болуы мұғалімнің қатысуымен ғана мүмкін болады.
* Оқушылар акт залында тәртіп пен тазалықты сақтауға міндетті.

10.5 Дәретхана бөлмелері.

**Оқушылар міндетті:**

* дәретхана бөлмелерін таза және ұқыпты ұстау
* дәретханалар мен раковиналарды мұқият қолдану
* дәретханаларда суды ағызу
* раковиналардағы суды өшіру
* қоқысты тек себеттерге тастауға
* қабырғаларға суреттер мен жазуларды қолданбау
* темекі шекпеу.

10.6 Демалыс.

* Демалыста денсаулыққа немесе мүлікке зиян келтіруі мүмкін заттармен ойнауға тыйым салынады.
* Баспалдақ алаңдары мен өткелдер бос болуы керек.
* Баспалдақты қолдана отырып, оқушылар оң жаққа жабысып, тыныш жүруі керек, жүгірмеуі, итермеуі немесе басқалардың қозғалысына кедергі келтірмеуі керек.
* Демалыстағы жиһаздар мен жабдықтарды қабырғаға жазуға, тырнауға және сындыруға қатаң тыйым салынады.
* Оқушылар баспалдақтар мен рекреацияларда тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті.

**ХІ.Ата-аналардың құқықтары.**

11.1 Ата-аналардың құқығы бар:

* жеке бейімділік пен даму ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымдарын таңдау
* Қамқоршылық кеңес арқылы білім беру ұйымын басқару органдарының жұмысына қатысу.

11.2 Баланың құқықтары мен ортақ мүдделерін қорғау, олардың баласының үлгерімі мен мінез-құлқы туралы мәселе талданған кезде алдын алу жөніндегі кеңестерге қатысу және талқылауға қатысу

11.3 Мектептің негізгі құрылтай құжаттарымен танысу: жарғы, лицензия.

Мектеп директорының рұқсатымен және сабақ жүргізетін мұғалімнің алдын ала алған (кем дегенде бір тәулік ішінде) келісімімен білім беру процесінің барысымен және мазмұнымен, баласының үлгерімін бағалаумен, бала оқитын сыныпта мұғалімдердің сабақтарына қатысу.

11.4 Ата-ананың мектепті басқаруға қатысуы мүмкін:

* сынып және жалпы мектеп жиналыстарында өз пікірін еркін білдіруге құқылы
* Қамқоршылық кеңеске сайлану мүмкіндігінде
* мұғалімдермен әңгіме тек сабақ уақытынан кейін немесе ата-аналар жиналысында жүзеге асырылады
* ата-ана бос орын болған жағдайда баланы басқа сыныпқа ауыстыру туралы өтінішпен мектеп директорына жүгіне алады.

**ХІІ.Ата-аналардың міндеттері.**

12.1. Білім алушылардың ата-аналары мектептің жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және жергілікті актілерін орындауға міндетті

12.2. Ата аналар мектепте өткізілетін ата аналар жиналыстарына қатысуға міндетті

12.3. Ата-аналар мектепке оқу процесіне әсер етуі мүмкін баланың жағдайындағы елеулі өзгерістер туралы хабарлауға міндетті.

12.4. Ата-аналар сынып жетекшісіне баланың ауруы туралы хабарлайды, онымен сабақта баланың жоқтығын келіседі, сондай-ақ тұрғылықты жерінің, байланыс телефонының өзгеруі және отбасындағы басқа да өзгерістер туралы хабарлайды.

12.5. Білім алушылардың ата-аналары жауапты:

- мектептің Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін бұзған баланың іс-әрекеті үшін, балаларын тәрбиелегені үшін;

- оқу жылы ішінде оқушылардың академиялық берешегін жоюы үшін;

- білім алушының мектеп меншігіне ұқыпты қарауы үшін;

- балалардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасағаны үшін

- балалардың құқық бұзушылық жасағаны үшін;

12.6. Ата-аналар мұғалімдермен және мектеп қызметкерлерімен қарым-қатынас процесінде жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтауға міндетті

**ХІІІ.Жанжалдарды шешу.**

13.1. Баланың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін ата-ана туындаған мәселені шешуге құзыреті бар сынып жетекшісіне, мұғалімге жүгінеді.

13.2. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайларда туындаған мәселелерді шешуге жауапты мектеп директорының орынбасарына жүгіну қажет.

13.3. Егер жанжалды жағдайды шешу мүмкін болмаса, осы ішкі тәртіп ережесіне сәйкес ата-ана жазбаша өтінішпен мектеп директорына жүгінеді, ол заңда белгіленген мерзімде жазбаша жауап беруге міндетті.

13.4. Бұзушылықтарды әкімшілік тексеру жазбаша нысанда берілген өтініш бойынша ғана жүргізілуі мүмкін.

13.5. Оқушылардың ата-аналары сынып жетекшісіне немесе мектеп әкімшілігіне оқу-тәрбие процесіне байланысты жанжалдар туындаған жағдайлар туралы хабарлауға міндетті.

13.6. Ата-аналардың баласын осы білім беру мекемесіне оқуға беру туралы шешімі олардың мектеп жарғысында көрсетілген педагогикалық қызмет принциптерімен бөлісетіндігін және мектеп қызметкерлерінің балаларды оқыту мен тәрбиелеу әдістеріне педагогикалық көзқарасының ерекшеліктерімен келісетіндігін білдіреді.