



Утверждаю

Директор СШ №41

Сыздыкова А.Н.

«_____» 2025г.

Должностные обязанности воспитателя

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерством Образования и науки РК (указывается номер приказа и дата его создания).

- Воспитатель назначается и освобождается от должности директором лагеря.
- воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.
- Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора лагеря по воспитательной работе.
- В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами РК, указами Президента РК, решениями Правительства РК, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами лагеря (в том числе Правилами внутреннего труда трудового распорядка, приказами и распоряжениями внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).
- воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя является:

- попечение, воспитание и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;
- организация и проведение воспитательной работы в закрепленной семейке;

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и

осуществляет их воспитание;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- помогает вожатому в организации досуга, вовлекает воспитанников в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам, организует совместно с вожатым участие семейки во всех общих культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, проводит работу по профилактике, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
- соблюдает права воспитанников;
- организует дежурство детей в жилых домиках, столовой, на закрепленной за скамейкой территории лагеря;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро-и-взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ.
- оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность организма воспитанников; проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.



Бекітемін

Директор СШ № 41

Сыздыкова А.Н.

2025 ж.

Мұғалімнің лауазымдық міндеттері

1. Жалпы ережелер

Осы лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен бекітілген педагог қызметкердің тарифтік-біліктілік сипаттамасы негізінде әзірленген (бұйрықтың нөмірі және жасалған күні көрсетілген).

- Мұғалімді лагерь директоры қызметке тағайындайды және босатады.
- мұғалімнің педагогикалық тәжірибесіне қойылатын талаптарсыз жоғары немесе орта кәсіптік білімі болуы керек. Қажет болған жағдайда мұғалім лауазымына орналаса алады. 18 жасқа толған және педагогикалық оқу орнында оқитын адам тағайындалуы керек.
- Мұғалім тікелей лагерь директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына бағынады.
- Мұғалім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдерін, барлық деңгейдегі білім беру органдарының шешімдерін басшылыққа алады. оқушыларды тәрбиелеу мәселелері; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормалары мен нормалары, сондай-ақ лагерьдің Жарғысы мен жергілікті актілері (соның ішінде ішкі еңбек ережелері, еңбек тәртібі, бұйрықтар мен нұсқаулықтар, ішкі еңбек тәртібі, директордың бұйрықтары мен өкімдері, осы лауазымдық нұсқаулық).
- Мұғалім Бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтайды.

2. Функциялар

Мұғалімнің негізгі қызметі:

- лагерьде болған кезде тәрбиеленушілерді күту, тәрбиелеу және қадағалау;
- бекітілген отбасында тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу;

3. Лауазымдық міндеттері

Мұғалім келесі қызметтік міндеттерді орындайды:

- оқушылардың өмірлік іс-әрекетін жоспарлайды және ұйымдастырады және олардың білім алуын жүзеге асырады;
- әлеуметтік жағдай жасауды қамтамасыз ету бойынша күнделікті жұмысты жүзеге асырады, психологиялық оңалту, оқушыларды әлеуметтік және еңбекке бейімдеу;
- тәрбиенің алуан түрлі әдістерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;
- балалардың белгіленген режимге сәйкес тәртіп пен тәртіпті сақтауын қамтамасыз етеді;
- медицина қызметкерлерімен бірлесе отырып, оқушылардың денсаулығын сақтауды және нығайтуды қамтамасыз етеді, олардың психофизикалық дамуына ықпал ететін іс-шараларды жүзеге асырады;
- кеңесшіге бос уақытын ұйымдастыруға көмектеседі, студенттерді көркем-техникалық шығармашылыққа, спорттық секцияларға, үйірмелерге және басқа да қызығушылықтар бойынша үйірмелерге тартады, кеңесшімен бірге отбасының барлық жалпы мәдени, спорттық, сауықтыру және еңбек іс-шараларына қатысуын ұйымдастырады;
- оқушылардың бойында азаматтың адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға ықпал етеді, мәдениетті мінез-құлық дағдыларын қалыптастырады, жаман әдеттердің алдын алу жұмыстарын жүргізеді;
- студенттер ұжымында өзін-өзі басқаруды ұйымдастыруға көмек көрсетеді;
- оқушылардың құқықтарын құрметтейді;
- балаларды тұрғын үйлерде, асханада және орындықтарға бекітілген лагерь аумағында кезекшілікті ұйымдастырады;
- белгіленген тәртіпте құжаттама мен есептілікті жүргізеді;
- оқу процесінің қауіпсіз жүргізілуін, ережелердің қатаң сақталуын қамтамасыз етеді
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитарлық және өртке қарсы ережелер; лагерьде демалушылардан қару-жарақ, өрт-жарылғыш заттар мен құрылғылар, улар, есірткі және улы заттардың табылғаны туралы лагерь әкімшілігіне дереу хабарлайды.
- әрбір жазатайым оқиға туралы лагерь әкімшілігіне дереу хабарлайды, алғашқы медициналық көмек көрсету шараларын қолданады;
- оқу-тәрбие процесін жүргізу үшін жағдайларды жақсарту және жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ оқушылар организмнің өмірлік белсенділігін төмендететін оқу-тәрбие процесін қамтамасыз етудегі барлық кемшіліктер туралы басшылықтың назарына жеткізеді; Нұсқауларды тіркеу журналында міндетті түрде тіркеле отырып, білім алушыларға оқу іс-әрекетін жүргізу қауіпсіздігі бойынша нұсқау береді;