

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
«№41 ОРТА МЕКТЕП»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА

БҰЙРЫҚ

№ _____

ПРИКАЗ

№ 119 02.09.25

**Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
КГУ «Средняя школа №41» акимата г. Астаны**

С целью систематизации учебно-воспитательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка КГУ «Средняя школа №41» акимата г. Астаны (Приложение №1)
2. Заместителю директора по учебной работе Садвакасовой А.Т. ознакомить педагогов с данными правилами.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Оразаковой ША ознакомить учащихся и родителей (лиц, их заменяющих) с данными правилами.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части ознакомить работников школы с данными правилами.
5. Разместить данные правила на сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Сыздыкова А.Н.

Приложение №1
к приказу № 129 от 02.09.2025

**«Об утверждении Правил внутреннего
трудового распорядка КГУ «Средняя школа №41» акимата г. Астаны»**

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
КГУ «Средняя школа №41» акимата г. Астаны**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на деятельность КГУ «Средняя школа №41» акимата г. Астаны. Все вопросы, связанные с их применением, решаются администрацией школы в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами, — совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2. Основная цель деятельности школы — создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ начального, основного среднего и общего среднего образования.

1.3. Основные задачи школы:

- формирование личности с высоким уровнем общей культуры, готовой к жизни в обществе и осознанному выбору профессионального пути;
- выявление и поддержка способных и одарённых обучающихся;
- развитие самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей через применение инновационных методик и технологий обучения;
- создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала учащихся;
- использование отечественного и зарубежного передового педагогического опыта, повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Для реализации задач школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочий учебный план, расписание занятий и режим работы.

1.5. Управление школой носит государственно-общественный характер и строится на принципах:

- единоначалия, осуществляемого директором школы;
- коллегиальности и самоуправления, реализуемых педагогический совет, совет по профилактике правонарушений, попечительский совет, родительский комитет, ученическое самоуправление, научно-методический совет.

1.6. Школа обеспечивает равные возможности для получения образования всеми обучающимися. Любые проявления расовой, религиозной или национальной неприязни недопустимы и пресекаются администрацией.

1.7. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников определяются Уставом школы, настоящими Правилами, правилами техники безопасности и иными локальными актами.

1.8. Школа несёт ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;
- выполнение возложенных на неё функций в полном объёме;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- создание условий для получения качественного образования;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- организацию работы медицинского пункта и системы горячего питания;
- соответствие применяемых форм, методов и средств обучения возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся.

II. Организация учебного процесса

2.1. Продолжительность учебного года, каникулярных периодов и учебной недели определяется приказами Министра просвещения Республики Казахстан и календарным учебным графиком школы.

2.2. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами начального, основного и общего среднего образования и рабочими учебными программами на основании «Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан».

2.3. Учебная нагрузка и расписание уроков

• Учебная нагрузка педагогов и обучающихся формируется в соответствии с ГОСО и санитарными нормами.

• Расписание уроков утверждается директором школы, составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований санитарных правил и принципа равномерного распределения нагрузки.

• Учащиеся должны приходить в школу не позднее 07:45 (1 смена) и 13:45 (2 смена). Уроки проводятся по расписанию, закреплённому ежегодным приказом директора на начало учебного года.

• Вход в класс после звонка фиксируется как опоздание. При систематических опозданиях учащийся может быть приглашён на совет по профилактике правонарушений.

• Во время перемен проводится проветривание кабинетов, учащиеся в это время должны покидать класс. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка.

- Удаление обучающихся с урока запрещено. Замена уроков допускается только по распоряжению администрации.

2.4. Промежуточная и итоговая аттестация

- Промежуточная и итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Министерством просвещения РК и учебным планом школы, по утверждённым формам и порядку.

- Результаты аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с обеспечением прозрачности и объективности оценивания.

2.5. Подготовка к олимпиадам, конкурсам и проектам

- Школа организует подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и соревнованиям научных проектов регионального, республиканского и международного уровня.

- Подготовка осуществляется через факультативы, кружки, работу научных обществ учащихся, индивидуальные консультации педагогов, тренировочные туры.

- Администрация школы обеспечивает условия для участия в конкурсах и сопровождение обучающихся, соблюдение норм безопасности.

- Участие в олимпиадах и конкурсах является частью учебно-воспитательного процесса и основанием для морального и материального поощрения обучающихся и педагогов.

2.6. Пропуски занятий

- Пропуск уроков, кружков и секций допускается только по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие в официальных мероприятиях).

- Родители (законные представители) обязаны уведомить классного руководителя о причине отсутствия ребёнка не позднее следующего учебного дня и предоставить подтверждающий документ (справку, заявление).

- При возвращении обучающийся обязан восполнить пропущенный материал, педагог оказывает методическую помощь.

- В случае длительного отсутствия школа организует индивидуальные консультации или иные формы поддержки.

- Систематические пропуски без уважительных причин рассматриваются как нарушение Правил и фиксируются администрацией с обязательным информированием родителей.

2.7. Пользование мобильными телефонами и гаджетами

- Во время занятий использование мобильных телефонов и иных устройств, не относящихся к учебному процессу, запрещено.

- Использование гаджетов в образовательных целях допускается только с разрешения учителя.

- Педагоги и сотрудники обязаны пользоваться телефонами вне уроков и только в служебных целях.

2.8. Психолого-педагогическое сопровождение

- В школе действует система психолого-педагогического сопровождения, включающая:
 - диагностику и мониторинг психоэмоционального состояния;
 - индивидуальные и групповые консультации;
 - профилактику буллинга, девиантного поведения, стрессовых состояний;
 - помощь в адаптации первоклассников и учащихся при переходе на новые ступени обучения;
 - консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения.
- За реализацию мероприятий отвечают школьный психолог, социальный педагог, классные руководители совместно с администрацией.

2.10. Коллегиальные органы

- В школе действуют коллегиальные органы управления: педагогический совет, совет по профилактике правонарушений, попечительский совет, родительский комитет, ученическое самоуправление, научно-методический совет.
- Коллегиальные органы создаются в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Уставом школы.
- Основные функции:
 - обсуждение ключевых вопросов учебно-воспитательного процесса;
 - разработка предложений по повышению качества образования и воспитательной работы;
 - координация взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся;
 - поддержка дисциплины, традиций и безопасной среды школы.
- Администрация школы обеспечивает условия для работы коллегиальных органов и содействует реализации их решений.

III. Организация воспитательного процесса.

3.1. Внешний вид участников образовательного процесса и школьная форма

- ##### **3.1.1 В учебное время учащиеся 1–11-х классов обязаны носить школьную форму, утверждённую решением общешкольного родительского собрания, согласованную с Попечительским советом и приказом директора школы.**
- Форма должна быть опрятной, соответствовать классическому стилю и единым требованиям, закреплённым в Положении о школьной форме.
 - В гигиенических целях в любое время года обязательна чистая сменная обувь.
 - Не разрешается нахождение в здании школы в верхней одежде. Уличная одежда и обувь должны быть аккуратно размещены в гардеробе.

3.2. Организация отдыха обучающихся

- Школа обеспечивает условия для активного отдыха обучающихся на переменах, во внеурочное время, а также во время каникулярных мероприятий.
- Выход учащихся из школы для участия в мероприятиях различного уровня осуществляется только по приказу директора с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности.
- Классные руководители начальных классов обязаны сопровождать учащихся в столовую, обеспечивая дисциплину и порядок.

3.3. Поведение обучающихся

- Поведение учащихся регулируется настоящими Правилами, Уставом школы и локальными актами. Каждый ученик обязан демонстрировать уважение к другим людям, поддерживать высокую репутацию школы, соблюдать нормы этики и дисциплины.
- Учащимся запрещается:
 - приносить в школу медицинские препараты, наркотические и токсические вещества, оружие, взрывчатые предметы, газовые баллончики, табачные изделия, алкогольные и энергетические напитки;
 - курить, употреблять запрещённые напитки и вещества на территории школы;
 - бросать мусор в здании и на территории школы;
 - жевать жевательную резинку на уроках и переменах;
 - пользоваться мобильными телефонами во время уроков (кроме случаев, согласованных с учителем в образовательных целях);
 - сквернословить, оскорблять словом или действием других участников процесса;
 - применять физическую силу, заниматься вымогательством, запугиванием;
 - выполнять учебные задания за других учащихся за плату, участвовать в азартных играх, коммерческих операциях;
 - совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих.
- Дисциплинарным нарушением считается:
 - опоздание или пропуск занятий без уважительной причины;
 - сквернословие и оскорбления;
 - порча школьного имущества.
- Грубым нарушением дисциплины является применение насилия, использование запрещённых веществ и предметов, пропаганда расовой, религиозной и национальной нетерпимости.
- За нарушение дисциплины применяются меры воздействия: предупреждение, замечание в дневник, выговор приказом по школе, обсуждение на классных собраниях или педсовете, вызов родителей, обращение в правоохранительные органы.

- В качестве поощрений за примерное поведение применяются благодарности, грамоты, ценные подарки, а также публичное признание заслуг учащегося и благодарность родителям.
- 3.4. Отбор обучающихся для участия в оздоровительных программах
- Отбор учащихся для направления в Республиканский учебно-оздоровительный центр «Балдаурен» и Национальный научно-практический центр «Бобек» осуществляется на основании приказа директора школы и утверждённых квот.
 - Приоритет отдается учащимся с высокой учебной мотивацией, активным участникам олимпиад, конкурсов, социально значимых проектов.
- 3.5. Поддержка чистоты и сохранение традиций школы
- Учащиеся и сотрудники обязаны поддерживать чистоту в помещениях и на территории школы, бережно относиться к школьному имуществу.
 - Школа сохраняет и развивает свои традиции: проведение торжественных мероприятий, классных и общешкольных праздников, акций по благоустройству, патриотических и культурных программ.
 - Участие в традиционных мероприятиях школы является частью воспитательного процесса и обязательным для всех обучающихся.

IV. Организация дополнительного образования участников образовательного процесса

4.1. Организация занятий кружков и секций

- В школе создаются условия для занятий в кружках и секциях по различным направлениям: учебным, спортивным, художественным, техническим, экологическим и иным.
- Участие обучающихся в кружках и секциях является добровольным, однако считается частью образовательного процесса и учитывается при оценке активности и воспитательных результатов.
- Руководители кружков и секций обязаны обеспечивать безопасность, дисциплину и воспитательный эффект во время занятий.

4.2. Создание единого читательского пространства

- В школе формируется единое читательское пространство, включающее библиотеку, медиатеку, электронные образовательные ресурсы.
- Организуются мероприятия, направленные на развитие интереса к чтению: литературные клубы, читательские конференции, акции «Живи, книга!», конкурсы чтецов.
- Доступ к библиотеке и электронным ресурсам является свободным для всех обучающихся и педагогов в установленное школой время.

4.3. Отбор педагогов на конкурсы

- Школа проводит внутренний отбор педагогов для участия в республиканских и международных конкурсах профессионального мастерства.
- Участие педагогов в конкурсах рассматривается как форма повышения квалификации, признания заслуг и обмена опытом.
- Администрация школы оказывает организационную и методическую поддержку педагогам, участвующим в конкурсах.

4.4. Повышение квалификации сотрудников

- Сотрудники школы обязаны регулярно проходить курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями Закона РК «О статусе педагога» и образовательными стандартами.
- Администрация школы формирует план-график повышения квалификации и обеспечивает его выполнение.
- Повышение квалификации включает как курсовую подготовку, так и участие в стажировках, практико-ориентированных программах и проектах.

4.5. Участие в обучении, стажировках, семинарах и конференциях

- Педагоги и обучающиеся школы принимают участие в обучающих программах, стажировках, семинарах, конференциях, олимпиадах и конкурсах различного уровня.
- Участие в мероприятиях позволяет обмениваться опытом, развивать профессиональные и личностные компетенции, формировать имидж школы как инновационной организации.
- Результаты участия педагогов и обучающихся в таких мероприятиях подлежат учёту и могут служить основанием для поощрения.

V. Общие подходы к обеспечению безопасности

5.1. Медицинское обслуживание

- В школе организована работа медицинского пункта, обеспечивающего оказание первой медицинской помощи, профилактических мероприятий и мониторинг состояния здоровья обучающихся.
- Медицинский пункт работает в соответствии с санитарными правилами и оснащается необходимым оборудованием и медикаментами.
- Медицинские работники взаимодействуют с классными руководителями, социальным педагогом и администрацией школы по вопросам сохранения здоровья учащихся.

5.2. Организация питания

- Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой и буфете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями Республики Казахстан.

- Столовая обеспечивает горячее питание, сбалансированное по возрастным нормам.
- Контроль качества питания осуществляется комиссией школы совместно с представителями родительской общественности.

5.3. Пропускной режим и контроль доступа

- В здании и на территории школы действует строгий пропускной режим.
- Доступ обучающихся и сотрудников осуществляется через турникеты с системой фейс-контроля.
- На входе организована круглосуточная вахта и охрана.
- Пребывание посторонних лиц на территории школы допускается только при наличии документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале и согласия администрации.
- В школе организовано дежурство администрации, педагогов и обучающихся, что обеспечивает контроль за дисциплиной и безопасностью.

5.4. Соблюдение правил техники безопасности

- Администрация и педагоги осуществляют контроль за выполнением инструкций и правил:
 - техники безопасности;
 - санитарных норм и гигиены труда;
 - противопожарной безопасности;
 - охраны труда.
- Все учащиеся и сотрудники обязаны пройти инструктаж по технике безопасности в начале учебного года и перед проведением мероприятий, связанных с повышенным риском.
- Ответственные лица фиксируют проведение инструктажей в специальных журналах установленного образца.
- Нарушения требований безопасности фиксируются администрацией и влекут дисциплинарную ответственность.

5.5. Комплексные меры по обеспечению безопасности

- В школе действует система видеонаблюдения, обеспечивающая круглосуточный контроль за помещениями и территорией.
- Охрана школы совместно с администрацией регулярно проводит проверки функционирования турникетов, систем сигнализации, средств пожаротушения.
- В учебном заведении организуются регулярные тренировки по эвакуации при пожаре или чрезвычайных ситуациях.
- Особое внимание уделяется профилактике правонарушений, буллинга и киберугроз.

VI. Общие подходы к взаимодействию участников образовательного процесса

6.1. Организация наставничества педагогов

- В школе внедряется система наставничества, направленная на поддержку молодых специалистов и педагогов, повышающих квалификацию.
- Наставники назначаются из числа опытных и высококвалифицированных педагогов по приказу директора.
- Наставничество включает: совместное планирование уроков, посещение занятий, консультирование, оказание методической и психологической поддержки.
- Результаты работы наставников учитываются при аттестации педагогов и поощряются администрацией школы.

6.2. Поощрение участников образовательного процесса

- За успехи в обучении, активное участие в школьной жизни и достижение высоких результатов обучающиеся могут быть поощрены:
 - благодарностью директора;
 - грамотами и дипломами;
 - ценными подарками;
 - ходатайством на участие в конкурсах и проектах различного уровня.
- Педагоги и сотрудники школы поощряются:
 - благодарностями и грамотами;
 - премиями и ценными подарками;
 - представлением к государственным и ведомственным наградам.

6.3. Взаимодействие администрации, педагогов, обучающихся и родителей

- Взаимодействие строится на принципах партнёрства, уважения и доверия.
- Администрация школы обязана обеспечивать открытость информации о деятельности школы, учебных результатах, планах и мероприятиях.
- Родители имеют право участвовать в заседаниях родительского комитета, попечительского совета, принимать участие в школьных мероприятиях.
- Обучающиеся вовлекаются в работу органов школьного самоуправления и воспитательные проекты.

6.4. Противодействие коррупции

- В школе категорически запрещены любые проявления коррупции: получение или дача взяток, незаконные сборы денежных средств, оказание услуг за вознаграждение.

- Администрация школы обязана обеспечить прозрачность всех процедур (приём в школу, участие в конкурсах, распределение нагрузки, финансирование).
- Лица, допустившие коррупционные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Взаимодействие со спонсорами, меценатами и благотворителями

- Школа сотрудничает со спонсорами и благотворительными организациями на принципах добровольности, законности и прозрачности.
- Все спонсорские средства или имущество принимаются только по официальному договору, оформленному в установленном порядке.
- Решения о распределении спонсорской помощи принимаются коллегиально (с участием попечительского совета и администрации).

6.6. Посещение родственниками воспитанников организации образования

- Посещение обучающихся и воспитанников родственниками допускается в установленное школой время, при обязательном согласовании с администрацией.
- Родственники обязаны соблюдать пропускной режим и правила внутреннего распорядка.
- В случае посещения учащегося в учебное время требуется разрешение классного руководителя или администрации школы.

VII. Правила поведения и дисциплины обучающихся

7.1. Общие требования

Поведение обучающихся регламентируется настоящими Правилами, Уставом школы, правилами техники безопасности и другими локальными актами.

Каждый ученик обязан:

- поддерживать высокую репутацию школы;
- уважать педагогов, сотрудников, одноклассников;
- заботиться о своём внешнем виде и здоровье;
- бережно относиться к имуществу школы.

7.2. Запрещается обучающимся

- Приносить в школу:
 - медицинские препараты без назначения врача, наркотические и токсические вещества;
 - оружие, взрывчатые предметы, газовые баллончики, пиротехнику, предметы, способные причинить вред здоровью;

- табачные изделия, алкогольные напитки, энергетики и стимулирующие препараты
- Находиться в здании школы в верхней одежде. Вся уличная одежда и обувь размещается в гардеробе.
- Курить, употреблять алкогольные или энергетические напитки на территории школы.
- Пользоваться мобильными телефонами и гаджетами во время уроков без разрешения учителя.
- Жевать жевательную резинку во время занятий и перемен.
- Бросать мусор в здании и на территории школы.
- Сквернословить, оскорблять словом или действием других людей. Применять физическую силу, запугивание, вымогательство.
- Совершать действия, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих.
- Заниматься азартными играми, коммерческими операциями, выполнять учебные задания за других учащихся за плату.
- Распространять идеи расовой, религиозной и национальной нетерпимости.

7.3. Учебная дисциплина

- Учащиеся должны приходиться в школу вовремя и иметь при себе необходимые учебники и принадлежности.
- Опоздания и пропуски фиксируются классным руководителем. Систематические опоздания (более 3 раз в месяц) рассматриваются как нарушение дисциплины и выносятся на рассмотрение совета по профилактике.
- Пропуски занятий допускаются только по уважительным причинам и подтверждаются медицинской справкой или заявлением родителей.
- Данные о посещаемости и успеваемости фиксируются в системе «Күнделік» и вносятся в личные дела учащихся.

7.4. Ответственность за нарушение дисциплины

- Дисциплинарным нарушением считается:
 - опоздание без уважительной причины;
 - пропуск уроков;
 - сквернословие, оскорбления;
 - порча имущества школы.
- Грубым нарушением дисциплины является:
 - применение насилия;
 - хранение или использование запрещённых веществ и предметов;
 - участие в азартных играх или вымогательстве.
- За нарушения к учащимся могут применяться меры:
 - предупреждение;
 - запись замечания в дневник или «Күнделік»;
 - выговор приказом по школе;
 - беседа с родителями;

- обсуждение проступка на педсовете или совете профилактики;
- передача информации в государственные органы (полицию, ювенальную службу).

7.5. Поощрения

- За примерное поведение, успехи в учёбе и активное участие в школьной жизни к обучающимся применяются меры поощрения:
 - благодарность в приказе по школе;
 - награждение грамотами и дипломами;
 - награждение ценными подарками;
 - публичное признание заслуг обучающегося;
 - благодарность родителям за воспитание ребёнка.

VIII. Права и обязанности педагогических работников

8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю.

8.2. Педагогический работник имеет право на:

- свободный выбор форм и методов организации профессиональной деятельности при условии соблюдения ГОСО;
- защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования;
- уважительное отношение к профессии и к себе со стороны обучающихся, родителей и коллег;
- организационное и материально-техническое обеспечение условий труда;
- научную, исследовательскую, творческую и экспериментальную деятельность;
- разработку и применение авторских программ и методик;
- выбор учебных материалов и пособий в рамках образовательной программы;
- участие в разработке учебных планов, программ и методических материалов;
- занятие выборных должностей;
- участие в коллегиальных органах управления школой;
- повышение квалификации не реже одного раза в три года и непрерывное профессиональное развитие;
- досрочное присвоение квалификационной категории;
- индивидуальную педагогическую деятельность в установленном порядке;
- поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак»;
- обжалование актов и решений руководства в вышестоящие органы или суд;
- уважение чести и достоинства;
- иные права, закреплённые законодательством РК.

8.3. Педагогический работник обязан:

- обладать профессиональными компетенциями и обеспечивать качество обучения на уровне ГОСО;
- соблюдать педагогическую этику;
- постоянно совершенствовать профессиональные навыки и подтверждать квалификационную категорию не реже одного раза в пять лет;
- проходить обязательные медосмотры;
- уважать права и достоинство обучающихся и их родителей;
- воспитывать уважение к закону, государственным символам, нравственным ценностям, семье, старшим;
- формировать у обучающихся навыки самостоятельности, творчества, ЗОЖ;
- незамедлительно сообщать администрации о случаях детей в трудной жизненной ситуации и о фактах правонарушений в отношении несовершеннолетних;
- консультировать родителей по вопросам воспитания и обучения.

IX. Рабочее время и его использование

9.1. Администрация ведёт учёт явки и ухода работников.

9.2. Учебная нагрузка учителей:

- устанавливается директором до ухода в отпуск;
- должна обеспечивать преемственность классов;
- нормой считается ставка, предельный объём не превышает 1,5 ставки;
- нагрузка должна быть стабильной в течение учебного года.

9.3. Расписание уроков и графики работы утверждаются директором школы.

9.4. Работа обслуживающего персонала осуществляется по графику, утверждённому директором.

9.5. График отпусков утверждается до 10 июня каждого года. Отпуск директора оформляется органом управления образованием, остальных работников — приказом по школе.

9.6 Основные обязанности администрации

Администрация школы обязана:

- обеспечивать выполнение Устава школы и настоящих Правил;
- правильно организовывать труд работников с учётом квалификации;
- укреплять трудовую и производственную дисциплину;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, внедрять передовой опыт;
- обеспечивать школу учебными пособиями, оборудованием и инвентарём;
- соблюдать санитарные нормы, обеспечивать сохранность имущества и безопасность;
- выполнять требования законодательства о труде, охране и безопасности труда;
- своевременно выплачивать заработную плату;

- организовывать горячее питание учащихся;
- заботиться о нуждах работников, предоставлять им льготы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебного процесса и мероприятий;
- взаимодействовать с профсоюзным комитетом по вопросам, предусмотренным законом.

X. Места общего пользования

10.1. Столовая

- Приём пищи разрешён только в столовой в установленные часы.
- Посещение осуществляется по графику.
- Ученики убирают за собой посуду и поддерживают порядок.
- Запрещено находиться в столовой в верхней одежде и с распущенными волосами.

10.2. Библиотека

- Пользование библиотекой бесплатное.
- Запрещается портить книги; родители несут ответственность за их сохранность.
- При утрате книги предоставляется замена или компенсация.
- Документы об образовании не выдаются при задолженности в библиотеке.

10.3. Спортивный зал

- Для занятий требуется чистая спортивная форма и обувь.
- Освобождение от физкультуры возможно только по справке врача.
- Нахождение в зале — только под контролем учителя.
- Освобождённые ученики обязаны присутствовать на уроке.

10.4. Актный зал

- Использование возможно только в присутствии педагога.
- Учащиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок.

10.5. Туалетные комнаты

- Поддерживать чистоту, корректно пользоваться оборудованием.
- Выбрасывать мусор в урны.
- Запрещено курить, наносить надписи на стены.

10.6. Рекреации и лестницы

- Запрещены игры с опасными предметами.
- Лестничные площадки должны быть свободны.
- Движение по лестницам спокойное, без бега и толчков.
- Запрещено портить мебель и стены.

XI. Права родителей

Родители имеют право:

- выбирать организацию образования;
- участвовать в управлении школой через попечительский совет;
- защищать права ребёнка, присутствовать на советах профилактики;
- знакомиться с Уставом, лицензией, учебным процессом;
- посещать уроки ребёнка с разрешения директора и учителя;

- выражать мнение на собраниях, быть избранным в органы самоуправления;
- беседовать с педагогами вне учебного времени;
- обращаться к директору с просьбой о переводе ребёнка в другой класс при наличии мест.

XII. Обязанности родителей

Родители обязаны:

- выполнять Устав и Правила школы;
- посещать родительские собрания;
- информировать школу о состоянии здоровья ребёнка, изменениях в семье;
- сообщать об отсутствии ребёнка на занятиях;
- обеспечивать посещение и выполнение учебной программы;
- воспитывать у ребёнка уважение к школе и бережное отношение к её имуществу;
- создавать условия для получения образования;
- нести ответственность за правонарушения, совершённые детьми;
- соблюдать нормы уважительного общения с педагогами.

XIII. Решение конфликтов

13.1. В случае спорной ситуации родитель обращается к классному руководителю или учителю.

13.2. При отсутствии согласия вопрос передаётся заместителю директора.

13.3. Если решение не достигнуто, родитель вправе подать письменное заявление директору, который обязан ответить в установленный срок.

13.4. Административное расследование проводится только по письменному обращению.

13.5. Родители обязаны информировать классного руководителя или администрацию о конфликтах, связанных с учебным процессом.

13.6. Поступление ребёнка в школу означает согласие родителей с принципами педагогической деятельности и Уставом школы.