



БҰЙРЫҚ

№ _____

ПРИКАЗ

№ 261 02.09.2025

О режиме работы КГУ СШ № 41 г. акимата г.Астана

Для четкой организации труда учителей и школьников **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Учебный день начинать с обхода школы дежурным учителем –7 ч.40 мин.–I смена, 13 ч.40 мин– II смена.

Расписание звонков на уроки

1 смена			2 смена		
1 урок	8.00-8.45	5 минут	1 урок	14.00 -14.45	5 мин
2 урок	8.50-9.35	10 мин	2 урок	14.50-15.35	10 мин
3 урок	9.45-10.30	5 мин.	3 урок	15.45-16.30	10 мин
4 урок	10.35-11.20	10 мин.	4 урок	16.40-17.25	5 мин
5 урок	11.30-12.15	5 мин.	5 урок	17.30 -18.15	5 мин
6 урок	12.20-13.05	5 мин.	6 урок	18.20 -19.05	5 мин
7 урок	13.10-13.55		7 урок	19.10-19.55	

По окончании урока классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. В школе определить пятидневное обучение;
 - использовать шестой день недели для организации мероприятий дополнительного образования учащихся;
 - для обеспечения высокой активности учащихся на уроках предусмотреть проведение физкультурных пауз;
 - ввести облегченный учебный день в середине недели для сохранения оптимального уровня работоспособности учащихся.

3. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между этажами.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов заканчивать с подведением итогов на административной планерке и отчетом на общешкольной линейке.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям. Сроки каникул остаются прежними.
 7. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы.
 8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
 10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
 11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
 12. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) заведующий кабинетом.
 13. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.
 14. Определить время горячего и буфетного питания учащихся:
 - начальные классы: I смена: –после 1 урока: 1Ө,1А,1Б после 2 урока: 1В, 1Г, 4Г;
– после 3 урока: 4Д,4Е; после 6 урока: 2 Ө, 2А, 2Б ,после 7 урока :2Г,2Д
 - начальные классы: II смена: после 1урока: 3Б, 2Ө,3А после 2 урока: 3Г, 3Д ,3Е после 3 урока: 4А,4Б классы.
 - средние и старшие классы во время второй большой перемены.Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
 15. Посторонние лица не допускаются на урок и без разрешения директора.
 16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
 18. Проведение экскурсий, походов, выходом с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п. , разрешается только после издания приказа директора школы.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

Директор школы:



А.Н.Сыздыкова